

Agenda para la visita



comapro

consejo
mexicano
para la acreditación
de programas de diseño a. c.

PROGRAMA PARA LA VISITA DE SEGUIMIENTO

PREPARATIVOS ADMINISTRATIVOS PREVIA A LA VISITA

- Haber realizado el pago de los derechos.
- Haber pasado la primera fase del proceso que consiste en el Estudio Diagnóstico.
- Establecer comunicación con el COMAPROD para conocer a los integrantes del equipo visitador.
- Enviar vía Internet el autoestudio, 30 días naturales previos a la visita, no se aceptan cambios en el contenido del informe.
- Contactar y comunicarse con el equipo visitador para establecer acuerdos sobre el traslado y la estancia durante la visita.
- Acordar sobre su traslado al hotel sede.

AGENDA PARA LA VISITA

La visita de seguimiento del programa académico se realizará en un tiempo no mayor de 4 días, y contará con la participación de 3 académicos provenientes de instituciones pares. Los gastos de transporte, estancia y viáticos corren por cuenta de la institución sede.

Las visitas se pueden programar de domingo a miércoles o de miércoles a sábado de acuerdo a los intereses de la IES.

Día 1 (domingo o miércoles)

18:00 horas

- Acto protocolario de presentación de las autoridades y de los miembros del equipo evaluador del COMAPROD.
- Se declaran formalmente inaugurados los trabajos de acreditación de la segunda fase.
- Se repasa de forma concreta y precisa la agenda de trabajo de los tres días siguientes y si es necesario se hacen ajustes.
- El coordinador de la visita en la IES entrega al coordinador del equipo visitador la relación de alumnos que cursan el programa a acreditar para que éste último, seleccione a los alumnos que participarán en las entrevistas del día siguiente.

18:30 a 20:00 horas

Entrevista a profundidad con el responsable del Programa Académico. Participan únicamente los tres pares evaluadores y el responsable (coordinador o director de carrera).

20:00 a 20:30 horas

Reunión del equipo evaluador en privado.

Día 2 (lunes o jueves)

Espacio sede dentro de la IES acondicionado con:

- Autoestudio en formato electrónico.
- Espacio privado de trabajo.
- En total tres computadora con lectores de CD, (DVD opcional, según documentación), conexión a Internet y a los sistemas institucionales de información, tanto académica como administrativa.
- Del total de computadoras una conectada a una impresora; dentro del mismo espacio.
- Las evidencias pueden presentarse de manera digital o física. En caso de presentar evidencias físicamente, éstas deberán estar organizadas por categorías, y dispuestas de un modo que se facilite su consulta.¹

1. Consulte *Las sugerencias para diseñar la experiencia de la visita* de los pares evaluadores que se encuentran en la página 071 del documento.

- Artículos básicos de oficina.
- Proximidad a servicios sanitarios.
- Servicio de copiado.
- Servicio de café, agua, etc.

La visita a los talleres e instalaciones se realizará en cualquier momento durante la visita previo acuerdo con el coordinador del proceso de acreditación.

09:00 a 11:00 horas

Entrevista con los profesores responsables de los talleres de diseño o talleres de proyecto.

11:15 a 12:30 horas

Entrevista con los estudiantes del primer nivel de la carrera (entre 1, 2 y 3 semestre, o del primer año y medio, o del nivel básico).

12:45 a 14:00 horas

Entrevistas con los estudiantes del nivel intermedio de la carrera. (4, 5 y 6 semestre).

14:00 a 15:00 horas

Comida.

15:00 a 16:30 horas

Entrevistas con los estudiantes del último nivel del plan de estudios (7 y 8 semestre).

16:45 a 18:00 horas

Entrevistas con los profesores de tiempo completo (PTC).

18:00 a 20:00 horas

Revisión de documentos por parte del equipo evaluador.

Día 3 (martes o viernes)

09:00 a 11:15 horas

Entrevista con los egresados (considerar egresados con más de un año de egreso y menos de 5 años de egreso).

09:00 a 10:00 horas

Entrevista del coordinador del equipo evaluador con autoridad relevante de la IES.

11:30 a 12:45 horas

Entrevista con los profesores de teoría.

13:00 a 14:00 horas

Entrevista con los profesores de asignatura.

14:00 a 15:00 horas

Comida.

15:00 a 16:00 horas

Entrevistas con funcionarios clave (biblioteca, servicios escolares, vinculación).

16:45 a 18:45 horas

Recorrido por la exposición de trabajos. Es necesario montar una exposición con una muestra representativa que incluya proyectos de los tres niveles de la carrera: básico, intermedio y terminal. Asimismo es necesario que estén presentes los alumnos que diseñaron cada proyecto para que sean entrevistados durante el recorrido.

18:45 a 20:00 horas

Revisión de documentos por parte del equipo evaluador.

Día 4 (miércoles o sábado)**09:00 a 12:00 horas**

Revisión y llenado de formato por parte del equipo evaluador.

12:00 a 13:00 horas

Retroalimentación del equipo evaluador al responsable del Programa Académico.

13:15 a 13:30 horas

Acto protocolario de clausura de la visita o segunda fase del proceso de acreditación.

Una vez terminada la visita, el COMAPROD recibirá por parte del coordinador del equipo visitador el informe respectivo el cual se someterá a consideración del Comité Técnico del COMAPROD, en donde se podrán emitir dos resultados:

- No acreditado.
- Acreditado.

En los dos casos el COMAPROD hará las recomendaciones pertinentes e informará a la IES de forma escrita el resultado del proceso y también informará al COPAES mediante los canales institucionales que éste designe para tal efecto.

Las recomendaciones efectuadas por el COMAPROD en el informe y dictamen relativo al proceso de evaluación para la acreditación del Programa en cuestión constituyen acciones a emprender por parte de la IES con el objeto de mejorar la calidad del Programa Académico.

Cuando un programa resulte “No acreditado”, en la evaluación se especificará las razones por las que no se concede la acreditación al programa evaluado, se señalarán las deficiencias que este programa habrá de subsanar en cierto plazo. Las autoridades del programa tienen tres opciones:

- **Primera.** Solicitar una nueva evaluación del mismo a partir del Instrumento COMAPROD 2017; la institución y programa académico solicitante, deberá esperar un lapso de un año para dar inicio nuevamente a su siguiente proceso de acreditación.

- **Segunda.** Presentar una apelación por escrito al COMAPROD para que se realice la revisión del segundo dictamen final, ofreciendo criterios, argumentos y pruebas documentales contundentes a favor del Programa Académico.
- **Tercera.** Si el dictamen emitido es aún insatisfactorio para el programa académico, un representante autorizado podrá acudir al COPAES, organismo que, después de analizar el dictamen de evaluación y la información generada para el proceso de acreditación, y si así lo considera pertinente, podrá promover la petición del programa para un nuevo proceso de evaluación ante el COMAPROD, pero ahora con la presencia de expertos del área designados por el propio COPAES. El dictamen de evaluación será en este caso inapelable.

Cuando un programa resulte “acreditado”, en la evaluación debe proceder a hacer un análisis de todas las recomendaciones para incorporarlas en su Plan de Mejora Continua.

En el Plan de Mejora Continua deben identificarse las recomendaciones que dependen del Programa Académico y, a partir de ellas, establecer prioridades, metas y etapas para alcanzarlas así como estrategias, líneas de acción e instancias responsables para ejecutarlas. La IES cuenta con 60 días naturales para realizarlo.

Una vez que COMAPROD reciba el Plan de Mejora Continua y éste sea revisado por el coordinador de la visita de evaluación, si se requiere, se enviará la retroalimentación necesaria para que dicho Plan sea el referente común tanto para la estrategia de acompañamiento al Programa Académico como para su seguimiento. Para tal efecto se podrán programar visitas o efectuar la verificación a través de medios electrónicos entre el segundo y tercer año del periodo de vigencia de la acreditación.

Por último, cuando se cuente con el Plan de Mejora Continua aprobado por el Programa Académico y por COMAPROD, este último entregará a la IES la constancia de acreditación correspondiente y entregará una copia de dicha constancia al COPAES.

La acreditación tendrá una vigencia de cinco años.

SUGERENCIAS PARA DISEÑAR LA EXPERIENCIA DE LA VISITA

Los Programas Académicos que solicitan ser evaluados por el COMAPROD lo realizan con el propósito de mejorar y enriquecer la calidad de sus estrategias educativas. A continuación, presentamos una serie de propuestas de trabajo en torno a las acciones previas y durante la visita de los pares evaluadores:

1. Convierta los datos en información.

El proceso de preparación de la visita de los pares implica no sólo el acopio de datos sino sobre todo el diseño de la información. Así, en el armado de los expedientes se debe seguir el orden de las categorías, criterios e indicadores, pero también es importante que se diseñen bloques de información que muestren los cruces entre las distintas dimensiones del Programa Académico. Para tal efecto, es muy recomendable que, de manera colegiada, los miembros del Programa Académico identifiquen las principales fortalezas y las principales áreas de oportunidad. Para esto, no basta con realizar un check list comparando documentos con el instrumento del COMAPROD, sino que es preciso realizar un esfuerzo de interpretación que considere al menos dos grandes factores:

- La situación específica de espacio y tiempo
- Los énfasis que propone el marco de referencia del COMAPROD.

Según lo primero, actúese de acuerdo con el concepto de mejor continua, de manera tal que un aspecto que podría considerarse no relevante, al momento de comparar lo que el Programa Académico realizaba tiempo atrás y lo que realiza al momento de la evaluación, revela una mejora significativa: por ejemplo, los miembros del Programa Académico pueden considerar, si lo evalúan en términos absolutos, que tener sólo un 5% de estudiantes en movilidad estudiantil es algo irrelevante; pero si esto se relativiza y se compara con lo que se hacía un par de años atrás donde ningún estudiantes salía de movilidad y donde no existían convenios de intercambio, tal dato del 5% de vuelve relevante y una fortaleza con lo que antes no se contaba.

Según lo segundo, utilice los énfasis, de tal manera que si el Programa Académica establece su perfil de egreso (intencionalidad) muestre también de qué manera se vincula éste con los propósitos de aprendizaje de las distintas áreas académicas del plan de estudios (congruencia). Asimismo, identifique las relaciones de interdependencia entre distintas categorías, por ejemplo, personal académico, evaluación del aprendizaje e investigación. Si fuera el caso, muestre que la exterioridad, por ejemplo, redunde en la adecuación de los contenidos de aprendizaje de los programas operativos de las asignaturas proyectuales. Es decir, se propone realizar un esfuerzo deliberado de cruces de información entre las categorías y los criterios, entre éstas y los indicadores y entre todo esto y los énfasis.

2. Diseñe la experiencia de los pares evaluadores.

No basta con reunir papeles o documentos y meterlos en carpetas. No. Diseñe la información para que a la vez diseñe la experiencia de los pares evaluadores. Busque deliberadamente que los evaluadores se apropien de manera expedita y clara de la información que les muestre las fortalezas y las áreas de oportunidad del Programa. Lo que debe animar al Programa Académico es que la recepción de recomendaciones pertinentes es lo que ayudará a la mejora continua; en esta lógica, un equipo de pares evaluadores correctamente informado elaborará un reporte con recomendaciones de alta calidad.

2.1 Diseño de “las carpetas”. Seleccione y jerarquice la información. Organícelas por categorías si este es el orden que conviene y no como un a priori. Muestre así cómo es que distintos documentos de distintas categorías pueden vincularse para mostrar una fortaleza y/o un área de oportunidad. Las carpetas pueden ser sustituidas por otros medios de organización de la información; seleccione el que más convenga.

2.2 Atienda al protocolo de visita, pero úselo a favor de la experiencia de los pares. Prepare cada entrevista. En varias de ellas el entrevistado puede contar con apoyos documentales. Recuerde que las entrevistas están pensadas con la lógica del diálogo y no la del interrogatorio unidireccional. Prepare a los estudiantes y maestros para las entrevistas bajo la siguiente premisa: “expresen todas las ideas que puedan ayudar a que el equipo redacte recomendaciones pertinentes”. Los pares tienen el derecho de recorrer las instalaciones, pero garantice que en dicho recorrido no dejen de mirar las fortalezas y las áreas de oportunidad.

2.3 Diseñe el espacio donde van a trabajar los pares durante la visita. Aproveche el espacio para mostrar datos relevantes y utilizando diversos medios, impresos, virtuales y audiovisuales. Medie siempre entre la calidad y la cantidad, ambos criterios son necesarios.

2.4 La muestra de trabajos de los estudiantes es una fase muy relevante en la visita. Garantice que los estudiantes cuyos trabajos se exhiben asistan al recorrido. Lo que ellos expresen en torno a sus propios proyectos es un dato invaluable para la evaluación. Una vez más, vale la pena reiterar que esta actividad de la visita, tiene sentido si muestra las fortalezas y las áreas de oportunidad del Programa Académico. Considere que lo que los estudiantes muestren es valioso para evaluar muchas dimensiones de la vida académica de profesores, funcionarios y por supuesto, de estudiantes.

En síntesis, el Programa Académico, a través de sus directivos, profesores y estudiantes, debe desarrollar un proyecto de diseño de la visita cuyo propósito sea hacer visibles a los pares evaluadores las principales fortalezas y áreas de oportunidad del Programa, tomando como estrategia de evaluación la comparación de sus estrategias, logros y resultados, con el marco de referencia y el instrumento del COMAPROD.